KAUFM. ALLROUNDERIN MIT HR-ERFAHRUNG

(Teilzeit ca. 40%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Abwicklung der Personaladministration
- Unterstützung im Rekrutierungsprozess (Inserate, Bewerberverwaltung)
- Mitarbeit in allen Aufgaben eines Handelsunternehmens (Stammdaten erfassen, Auftragsbearbeitung, etc.)

Ihre Kompetenzen:

Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung/Erfahrung im HR-Bereich. Sie wenden die MS-Office-Programme souverän an und verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse.

Wir wenden uns an eine selbständige, offene und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, die Freude an vielseitigen Aufgaben hat. Genaues und zuverlässiges Arbeiten ist für Sie selbstverständlich. Idealalter zwischen 30 und 50 Jahren.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen sowie eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten in einem innovativen Fachgeschäft.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung inkl. Foto (pdf-Format) an amsler@amsler-spielwaren.ch.

Amsler Spielwaren AG Personalabteilung Bühlmattstrasse 167 4325 Schupfart



